

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Борисовская СОШ №2» в 2023-2024 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1-й этап - Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1	<ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогического коллектива о подготовке программы (проведение педагогического совета), - сбор предварительных запросов педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - разработка страницы сайта школы. 	<p>Куратор программы наставничества Шаповалова А.Э., методист</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Борисовская СОШ №2»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Борисовская СОШ №2»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - Письменные согласия о закреплении наставнических пар/групп участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - Корректировка программы работы с молодыми специалистами «Школа молодого специалиста». 	<p>Сентябрь-ноябрь, 2023</p>
2-й этап - Формирование банка наставляемых				

2	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - информирование педагогов о возможностях и целях программы; - организация сбора запросов наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества. 	<p>Куратор программы наставничества Шаповалова А.Э. методист</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень лиц, желающих иметь наставников. – Учетная база наставляемых по установленной форме. – Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. – Памятки для наставляемых. 	<p>В течение учебного года</p>
3-й этап - Формирование банка наставников				
3	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников во взаимодействие с целевыми аудиториями 	<p>Куратор программы наставничества Шаповалова А.Э., методист</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Реестр наставников по установленной форме. – Заполненные портфолио наставников. – Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?» 	<p>Сентябрь-ноябрь, 2023</p>

	на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.).			
4	- определение мер поощрения наставников	Директор Иванчук Е.В.	– Положение об оплате труда о стимулировании.	Каждое полугодие
4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников				
5	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);	Куратор программ наставничества Шаповалова А.Э., методист	- Программа работы с молодым специалистом «Школа молодого специалиста»	В течение учебного года
5-й этап - Формирование наставнических пар/групп				
6	- организация пробной рабочей встречи и встречи планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Куратор программ наставничества Шаповалова А.Э., методист	- Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) - Памятки для наставляемых. - Программа работы с молодым специалистом «Школа молодого специалиста»	Сентябрь-ноябрь, 2023

7	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы «Школа молодого специалиста»; - ресурсное обеспечение организации наставничества. 	<p>Наставники. Педагог-психолог</p>	- Пакет методических материалов для наставников.	В течение учебного года
6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
8	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. 	<p>Наставники. Наставляемые</p>	- Анкета обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года
7-й этап - Завершение наставничества				
9	<ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников; 	<p>Куратор программы наставничества, наставники, наставляемые, директор Иванчук Е.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества. - Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 	В течение отчетного периода

	<ul style="list-style-type: none">- формирование базы успешных практик (кейсов);- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.			
--	---	--	--	--