**Индивидуальный план работы наставника
с педагогом, нуждающимся в наставничестве**

Наставник: **руководитель МО классных руководителей Целищева Анастасия Витальевна**

(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике:  **классный руководитель Турко Алина Алексеевна**

 (должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника:

**Приказ от 2.09.2024 г. №79/11 «О назначении наставника в рамках реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Борисовская СОШ №2»**

 (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Период реализации плана **02.09.2024 г. – 26.05. 2025 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Блоки работ \*и планируемые мероприятия\*\*** | **Срок исполнения** | **Планируемый результат** | **Отметка об исполнении** |
|  **Блок I.** **Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве**  |
| 1 | Собеседование | 02- 10.09.2024 | Мониторинг профессиональных дефицитов |  |
|  | Анкетирование молодых специалистов на «входе»  | Выявление педагогических запросов и методических затруднений. |  |
| 2 | Посещение уроков | 07-28.09.2024 | изучения уровня готовности учителя к работе в условиях школы |  |
| 3 | Изучение качества ведения школьной документации | 06-11.10. 2024 | наблюдение и диагностика на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе |  |
| **Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой**  |
| 1. | Изучение Устава ОО | 03.09-21.09.2024 | Развитие правовой грамотности |  |
| 2 | Изучение основных локальных актов ОО |  |
| 3 | Изучение особенностей  структуры календарно – тематического планирования. | 04- 25.102024 | развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности |  |
| 4 | развитие имеющихся предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций  | 16.11-13.11. 2024 |  |
|  **Блок III. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации** |
| 1. | Изучение ФЗ «Об образовании в РФ» | 03.10-25.10. 2024 | Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методического письма. Изучение требований к оформлению и ведению документации. |  |
| 2 | Изучение требований ФГОС ООО |  |
| 3. | Изучение программы развития учреждения;  | 03.12-28.12. 2024 |  |
| 4 | Изучение особенностей календарного учебного плана | 09.11-30.11. 2024 |  |
| 5 | Изучение задач и целей годового плана | 11-25.01. 2025 |  |
| 6 | Изучение особенностей  перспективного планирования |  |
| 7 | Изучение особенностей  структуры Рабочей программы и КТП | 04.02-25.02. 2025 | Помощь в корректировке календарно-тематического плана (с учетом актированных дней, пробелов по темам). |  |
| **Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве** |
| **4.1.** | **Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)** |
| 1. | Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока.  | 07-21.11. 2024 | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией |  |
| 2 | Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. | 02-14.10. 2024 | оказание помощив приобретении практических навыков |  |
| 3 | Самоанализ урока/мероприятия.  | 13-18.10. 2024 | Овладение навыком составления самоанализа урока/мероприятия |  |
|  | Современные педагогические технологии.  | 01-11.04. 2025 | Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования |  |
|  | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия | 01-11.12. 2024 | Адаптация учителя, "вживание" в профессию |  |
| **4.2.** | **Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)** |
| 1. | Изучение системы контроля и оценки знаний учащихся. | 06.12-20.12. 2024 | Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся. |  |
| 2. | Изучение норм и требований по оценке знаний учащихся | 24.12-23.01. 2024-2025 |  |
|  | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объема) | 09-21.11. 2024 | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией |  |
|  | Консультация по ведению электронного журнала.  | 17-21.10. 2024 | Знакомство с инструкцией. |  |
| **4.3.** | **Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий** |
| 1. | Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала | 03.03-13.03. 2025 |  |  |
| 2. | Формирование потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии | сентябрь – май 2024-2025 |  |  |
|  | Требования к анализу урока.  | 11-25. 01. 2025 | Составление карты анализа урока |  |
|  | Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы | Сентябрь – май 2024-2025 |  |  |
|  | Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения | Сентябрь – май 2024-2025 | Организация деятельности по повышению качества преподавания |  |
|  | Разработка учебно-дидактических материалов к уроку | Сентябрь – май 2024-2025 |  |
|  | Консультации по организации работы со слабоуспевающими детьми | 17-25.11.2024 |  |
| **4.4.** |  **Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом**  |
| 1. | Посещение и детальный анализ уроков | 14.03-19.05.2025 | Консультативная помощь |  |
| 2. | Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика. | 19.05-25.05. 2025 | Подготовка отчета о наставнической работе |  |
|  | Разработка планов уроков различных типов. | 15.02-28.02. 2025 | Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков |  |
| **4.5.**  | **Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающемся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег** |
| 1. | Посещение уроков наставников и опытных учителей (по согласованию) | ноябрь 2024– май 2025 | Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы |  |
| 2 | Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков. | Апрель 2025 | Консультативная помощь |  |
| **4.6.**  | **Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций** |
| 1. | Консультация с педагогом - психологом | Октябрь – май 2024-2025 |  |  |
|  | Написание психолого – педагогической характеристики | 11-25. 05. 2025 |  |  |
|  | Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее | 18-21.01. 2025 | обсуждение возникших проблем на уроке |  |
|  | Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу. | 10.-28.03. 2025 | Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя. |  |
|  | Анкетирование молодых специалистов «на выходе»  | 11-16.05. 2025 | выявление профессиональных затруднений, определение степени  |  |

**Индивидуальный план работы наставника
с педагогом, нуждающимся в наставничестве**

Наставник: **руководитель МО классных руководителей Целищева Анастасия Витальевна**

(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике:  **классный руководитель Попадюк Екатерина Валерьевна**

 (должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника:

**Приказ от 2.09.2024 г. №79/11 «О назначении наставника в рамках реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Борисовская СОШ №2»**

 (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Период реализации плана **02.09.2024 г. – 26.05. 2025 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Блоки работ \*и планируемые мероприятия\*\*** | **Срок исполнения** | **Планируемый результат** | **Отметка об исполнении** |
|  **Блок I.** **Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве**  |
| 1 | Собеседование | 02- 10.09.2024 | Мониторинг профессиональных дефицитов |  |
|  | Анкетирование молодых специалистов на «входе»  | Выявление педагогических запросов и методических затруднений. |  |
| 2 | Посещение уроков | 07-28.09.2024 | изучения уровня готовности учителя к работе в условиях школы |  |
| 3 | Изучение качества ведения школьной документации | 06-11.10. 2024 | наблюдение и диагностика на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе |  |
| **Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой**  |
| 1. | Изучение Устава ОО | 03.09-21.09.2024 | Развитие правовой грамотности |  |
| 2 | Изучение основных локальных актов ОО |  |
| 3 | Изучение особенностей  структуры календарно – тематического планирования. | 04- 25.102024 | развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности |  |
| 4 | развитие имеющихся предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций  | 16.11-13.11. 2024 |  |
|  **Блок III. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации** |
| 1. | Изучение ФЗ «Об образовании в РФ» | 03.10-25.10. 2024 | Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методического письма. Изучение требований к оформлению и ведению документации. |  |
| 2 | Изучение требований ФГОС ООО |  |
| 3. | Изучение программы развития учреждения;  | 03.12-28.12. 2024 |  |
| 4 | Изучение особенностей календарного учебного плана | 09.11-30.11. 2024 |  |
| 5 | Изучение задач и целей годового плана | 11-25.01. 2025 |  |
| 6 | Изучение особенностей  перспективного планирования |  |
| 7 | Изучение особенностей  структуры Рабочей программы и КТП | 04.02-25.02. 2025 | Помощь в корректировке календарно-тематического плана (с учетом актированных дней, пробелов по темам). |  |
| **Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве** |
| **4.1.** | **Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)** |
| 1. | Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока.  | 07-21.11. 2024 | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией |  |
| 2 | Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. | 02-14.10. 2024 | оказание помощив приобретении практических навыков |  |
| 3 | Самоанализ урока/мероприятия.  | 13-18.10. 2024 | Овладение навыком составления самоанализа урока/мероприятия |  |
|  | Современные педагогические технологии.  | 01-11.04. 2025 | Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования |  |
|  | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия | 01-11.12. 2024 | Адаптация учителя, "вживание" в профессию |  |
| **4.2.** | **Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)** |
| 1. | Изучение системы контроля и оценки знаний учащихся. | 06.12-20.12. 2024 | Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся. |  |
| 2. | Изучение норм и требований по оценке знаний учащихся | 24.12-23.01. 2024-2025 |  |
|  | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объема) | 09-21.11. 2024 | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией |  |
|  | Консультация по ведению электронного журнала.  | 17-21.10. 2024 | Знакомство с инструкцией. |  |
| **4.3.** | **Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий** |
| 1. | Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала | 03.03-13.03. 2025 |  |  |
| 2. | Формирование потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии | сентябрь – май 2024-2025 |  |  |
|  | Требования к анализу урока.  | 11-25. 01. 2025 | Составление карты анализа урока |  |
|  | Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы | Сентябрь – май 2024-2025 |  |  |
|  | Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения | Сентябрь – май 2024-2025 | Организация деятельности по повышению качества преподавания |  |
|  | Разработка учебно-дидактических материалов к уроку | Сентябрь – май 2024-2025 |  |
|  | Консультации по организации работы со слабоуспевающими детьми | 17-25.11.2024 |  |
| **4.4.** |  **Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом**  |
| 1. | Посещение и детальный анализ уроков | 14.03-19.05.2025 | Консультативная помощь |  |
| 2. | Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика. | 19.05-25.05. 2025 | Подготовка отчета о наставнической работе |  |
|  | Разработка планов уроков различных типов. | 15.02-28.02. 2025 | Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков |  |
| **4.5.**  | **Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающемся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег** |
| 1. | Посещение уроков наставников и опытных учителей (по согласованию) | ноябрь 2024– май 2025 | Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы |  |
| 2 | Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков. | Апрель 2025 | Консультативная помощь |  |
| **4.6.**  | **Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций** |
| 1. | Консультация с педагогом - психологом | Октябрь – май 2024-2025 |  |  |
|  | Написание психолого – педагогической характеристики | 11-25. 05. 2025 |  |  |
|  | Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее | 18-21.01. 2025 | обсуждение возникших проблем на уроке |  |
|  | Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу. | 10.-28.03. 2025 | Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя. |  |
|  | Анкетирование молодых специалистов «на выходе»  | 11-16.05. 2025 | выявление профессиональных затруднений, определение степени  |  |