

От работодателя:


Директор МБОУ
«Борисовская СОШ №2»


/Иванчук Е.В./
«18» июля 2021 г.
М.П.



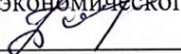
От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Борисовская СОШ №2»


/Осадчая С.С./
«18» июля 2021 г.

Дополнительное соглашение № 1
утверждено на общем собрании работников
«18» июля 2021 года (протокол № 2)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
СОГЛАШЕНИЕ №1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
на 2020-2023 годы**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР прошёл уведомительную регистрацию в отделе экономического развития и труда администрации Борисовского района регистрационный № 08-26/ от « 21 » июля 2021 года главный специалист по труду отдела экономического развития и труда администрации Борисовского района  Ю.Ю. Прокопова

**Дополнительное соглашение №1 о внесении
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБОУ «Борисовская СОШ №2»
регистрационный номер 08-26 от 01 сентября 2020 года.**

В соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании протеста Прокуратуры Борисовского района от 09.06.2021 года № 2.1-23-21/652 стороны социального партнерства в лице директора МБОУ «Борисовская СОШ №2», директора Иванчук Елены Васильевны, действующего на основании Устава и представителя работников и лице председателя первичной профсоюзной организации Осадчей Светланы Сергеевны, приняли решение о внесении следующих изменений в коллективный договор:

1. Пункт 8.1 Раздела VIII «Условия и охрана труда и здоровья» дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

- Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

2. Настоящее Дополнительное соглашение действует с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора МБОУ «Борисовская СОШ №2» регистрационный номер 08-26 от 01 сентября 2020 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

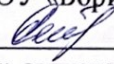
01.11

От работодателя:

Директор МБОУ
«Борисовская СОШ №2»

 Иванчук Е.В./
«23» августа 2021 г.
М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Борисовская СОШ №2»
 /Осадчая С.С./
«23» августа 2021 г.

Дополнительное соглашение №1
утверждено на общем собрании работников
«23» августа 2021 года (протокол №3)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
СОГЛАШЕНИЕ №2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2020-2023**

от «23» августа 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР прошёл уведомительную регистрацию в
отделе экономического развития и труда администрации Борисовского
района регистрационный № 08-26/от «23» 08 2021 года
главный специалист по труду отдела экономического развития и труда
администрации Борисовского района главы администрации Ю.Ю. Прокопова



Дополнительное соглашение №2 о внесении
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБОУ «Борисовская СОШ №2»

п. Борисовка

23 августа 2021

В соответствии с изменениями в трудовом законодательстве Российской Федерации, так же дополнительным соглашением от 21 июня 2021 года №30 к трехстороннему соглашению между Правительством Белгородской области, областным объединением организаций профсоюзов и региональным объединением работодателей на 2020-2023 годы от 17 декабря 2019 года № 43 стороны социального партнерства в лице директора МБОУ «Борисовская СОШ №2», директора Иванчук Елены Васильевны, действующего на основании Устава и представителя работников и лице их представителя первичной профсоюзной организации Осадчей Светланы Сергеевны, приняли решение о внесении следующих изменений в коллективный договор:

1. Пункт 4.6. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» дополнить п. 4.6.1. следующего содержания:

4.6.1. «Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по уходу за нетрудоспособным родителем (ребенком, мужем/женой) до трех месяцев с сохранением места работы».

Отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем (ребенком, мужем/женой) предоставляется на основании:

- Заявления работника о предоставлении отпуска по уходу за нетрудоспособным родителем (ребенком, мужем/женой);

- Справки медицинского учреждения о том, что пациент родителем (ребенком, мужем/женой) нуждается в уходе;

Документа, подтверждающего родство:

- по уходу за родителем: свидетельство о рождении заявителя, документы, подтверждающие смену фамилии заявителя или родителя (при смене фамилии);

- по уходу за ребенком: свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие смену фамилии заявителя (при смене фамилии);

- по уходу за мужем/женой: свидетельство о заключении брака.

2. Пункт 8.1. Раздел VIII «Условия и охрана труда и здоровья» дополнить п. 22 -23 следующего содержания:

22. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

23. Работникам предоставляется один день для проведения вакцинации и один день для прохождения медицинского осмотра, связанного с проведением вакцинации.

Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, представленного не позднее, чем за один рабочий день, при этом день освобождения от работы согласовывается с работодателем. Дни предоставляются с сохранением заработной платы.

Работники предоставляют работодателю копию сертификата профилактической прививки или иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медотвода в течение 30 календарных дней».

3. Настоящее Дополнительное соглашение действует с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора МБОУ «Борисовская СОШ №2» регистрационный номер 08-26 от 01 сентября 2020 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

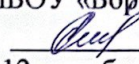
01.11

От работодателя:

Директор МБОУ
«Борисовская СОШ №2»


Иванчук Е.В./
«12» ноября 2021 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Борисовская СОШ №2»
 /Осадчая С.С./
«12» ноября 2021 г.

Дополнительное соглашение №3
утверждено на общем собрании работников
«09» ноября 2021 года (протокол № 4)

**ДОПОДНИТЕЛЬНОЕ
СОГЛАШЕНИЕ № 3
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2020-2023**

от «12» ноября 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР прошёл уведомительную регистрацию в
отделе экономического развития и труда администрации Борисовского
района регистрационный № 08-26/2 от «15» ноября 2021 года
главный специалист по труду отдела экономического развития и труда
администрации Борисовского района Ю. Ю. Прокопова



2

Дополнительное соглашение №3 о внесении
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБОУ «Борисовская СОШ №2»

п. Борисовка

12 ноября 2021

На основании протеста Прокуратуры Борисовского района от 30.09.2021 № 2.1-23-21/1056 на коллективный договор, заключенный между администрацией МБОУ «Борисовская СОШ №2» и трудовым коллективом МБОУ «Борисовская СОШ №2» на 2020-2023 годы, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» стороны социального партнерства в лице директора МБОУ «Борисовская СОШ №2», директора Иванчук Елены Васильевны, действующего на основании Устава и представителя работников и лице их представителя первичной профсоюзной организации Осадчей Светланы Сергеевны, пришли к соглашению:

1. Дополнить коллективный договор разделом XII. «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

12.1. Работодатель обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности школы (или детского сада) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

12.1.1. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;

12.1.2. Обеспечивает нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения;

12.1.3. Содержит в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускает их использования не по назначению;

12.1.4. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;

12.1.5. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до работников школы;

12.1.6. Организует и подводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;

12.1.7. Несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников, по организации обучения пожарно – техническому минимуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.8. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности;

12.1.9. Осуществляет систематические осмотры пришкольной территории по обеспечению на ней пожарной безопасной обстановки;

12.1.10. Готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в школе;

5

12.1.11. Издаст приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в образовательном учреждении.

12.2. Работники обязуются:

12.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности.

12.2.2. Бережно относиться к первичным средствам пожаротушения.

12.2.3. При обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них непосредственного руководителя и пожарную охрану.

12.2.4. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

12.2.5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара.


2. Настоящее Дополнительное соглашение действует с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора МБОУ «Борисовская СОШ№2» регистрационный номер 08-26 от 01 сентября 2020 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

01.11

Согласовано:


Директор МБОУ
«Борисовская СОШ №2»

 /Иванчук Е.В./
«02» февраля 2022г.
М.П.



Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Борисовская СОШ №2»

 /Осадчая С.С./
«02» февраля 2022г.

Дополнительное соглашение №4
утверждено на общем собрании работников
«01» февраля 2022 года (протокол № 1)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
№ 4
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2020-2023**

от «01» февраля 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР прошёл уведомительную регистрацию в отделе
экономического развития и труда администрации Борисовского района
регистрационный № 01-26/14 от « 02 » февраля 2022 года
главный специалист по труду отдела экономического развития и труда
администрации Борисовского района Ю.Ю. Прокопова



Дополнительное соглашение №4 о внесении
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБОУ «Борисовская СОШ №2»

п. Борисовка

01 февраля 2022

С целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства пунктов коллективного договора стороны социального партнерства в лице директора МБОУ «Борисовская СОШ №2», директора Иванчук Елены Васильевны, действующего на основании Устава и представителя работников и лице их представителя первичной профсоюзной организации Осадчей Светланы Сергеевны, пришли к соглашению о внесении следующих изменений в коллективный договор:

1. Пункт 3.3. Раздел III «ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ» дополнить пунктом 3.3.1 подпунктами 3.3.1.1-3.3.1.5 следующего содержания:

3.3.1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ):

3.3.1.1. Если иное не установлено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не

допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.3.1.2. В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

3.3.1.3. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3.1.4. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.3.1.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2. Раздел IX «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ» дополнить п. 9.9-9.15 следующего содержания:

- 9.9. Гарантии женщинам в связи с беременностью и родами при установлении очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 260 ТК РФ);
- 9.10. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, воспитывающим детей-инвалидов (ст. 262.1 ТК РФ);
- 9.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим трех и более детей (ст. 262.2 ТК РФ);
- 9.12. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами (ст. 263 ТК РФ);
- 9.13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);
- 9.14. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации (ст. 180 ТК РФ); - использование ежегодного очередного оплачиваемого отпуска в удобное время для участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.1 ч.11 ст. 15 Федерального закона от 15 мая 1991 года №1244-1-ФЗ);
- 9.15. Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих. При этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы (п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ).
3. Настоящее Дополнительное соглашение действует с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора МБОУ «Борисовская СОШ№2» регистрационный номер 08-26 от 01 сентября 2020 года.

Согласовано:

Директор МБОУ
«Борисовская СОШ №2»

Иванчук Е.В.
/Иванчук Е.В./

«20» сентября 2022г.

М.П.



Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Борисовская СОШ №2»

Осадчая С.С.
/Осадчая С.С./

«20» сентября 2022г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
на 2020-2023**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 08-26 ОТ 01.09.2020 г.

Дополнительное соглашение №5
утверждено на общем собрании работников
«20» сентября 2022 года (протокол № 3)

Изменения и дополнения к коллективному договору прошли уведомительную
регистрацию в отделе экономического развития и труда администрации
Борисовского района регистрационный № 08-26/5

от «22» сентября 2022 года

главный специалист по труду

отдела экономического развития и труда администрации Борисовского района

Ю.Ю. Прокопова
Ю.Ю. Прокопова



Во исполнение постановления правительства Белгородской области № 483-пп от 22 августа 2022 года «О мерах по созданию условий для сохранения рабочих мест для граждан, изъявивших желание принять участие в специальной военной операции на территории Украины», а также с целью приведения в соответствии с требованиями действующего законодательства пунктов коллективного договора стороны Коллективного договора - Работодатель - в лице директора МБОУ «Борисовская СОШ №2», директора Иванчук Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и представителя работников и лице их представителя первичной профсоюзной организации Осадчей Светланы Сергеевны, с другой стороны, пришли к соглашению о внесении следующих изменений в коллективный договор:

1. РАЗДЕЛ III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ дополнить следующим пунктом:

3.15. Работодатель обязан обеспечить работникам, которые изъявили желание принять участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, на период от трех месяцев до одного года включительно, приостановление действия трудовых договоров по заявлению работников с сохранением за такими работниками занимаемых ими рабочих мест, за исключением случаев направления работником работодателю заявления о расторжении трудового договора по собственному желанию или по соглашению сторон трудового договора.

2. Настоящие изменения вступают в силу со дня их подписания сторонами.

3. Все остальные положения коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа №2» остаются неизменными

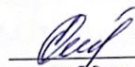
Согласовано:

Директор МБОУ
«Борисовская СОШ №2»
МБОУ «Борисовская СОШ №2»
Иванчук Е.В./



Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации


 /Осадчая С.С./
«20» декабря 2022г.

**ДОПОДНТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
на 2020-2023**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 08-26 ОТ 01.09.2020 г.

Дополнительное соглашение №6
утверждено на общем собрании работников
«20» декабря 2022 года (протокол № 4)

Изменения к коллективному договору прошли уведомительную регистрацию в отделе экономического развития и труда администрации Борисовского района регистрационный № 08-26/6 от «20» 12 2022 года главный специалист по труду отдела экономического развития и труда администрации Борисовского района  Ю.Ю. Прокопова



в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, а также с целью приведения в соответствии с требованиями действующего законодательства пунктов коллективного договора стороны Коллективного договора - Работодатель - в лице директора МБОУ «Борисовская СОШ №2», директора Иванчук Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и представителя работников и лице их представителя первичной профсоюзной организации Осадчей Светланы Сергеевны, с другой стороны, пришли к соглашению о внесении изменений в коллективный договор:

1. ПУНКТ 3.15. РАЗДЕЛА III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ изложить в новой редакции:

3.15. Обеспечить сохранение рабочего места за работниками, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах РФ по контракту, по призыву по мобилизации или заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, путем приостановления действия трудовых договоров на срок военной службы по контракту, военных сборов по частичной мобилизации или на срок заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, за исключением случаев направления работником работодателю заявления о расторжении трудового договора по собственному желанию или по соглашению сторон трудового договора.

Руководитель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора, за исключением случаев направления работником работодателю заявления о расторжении трудового договора по собственному желанию или по соглашению сторон трудового договора.

2. Настоящие изменения вступают в силу со дня их подписания сторонами.

3. Все остальные положения коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа №2» остаются неизменными.