



- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью рабочей группы;
- отчитываться о работе группы директору МБОУ «Борисовская СОШ

№ 2».

4. Секретарю Картавцевой И.И.. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.