

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

ПРИКАЗ

от 29 августа 2023г.

№ 78/09

п. Борисовка

**Об организации питания обучающихся
в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», приказом управления образования Борисовского района от 29 августа 2023 года № 526 «Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году», в целях создания условий для 100 % охвата горячим питанием обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году руководствоваться региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Белгородской области, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению питания обучающихся».

2. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в соответствии с меню, утвержденного приказом МБОУ «Борисовская СОШ №2» от 22.08.2023г. № 76/11

3. Отпуск горячего питания по классам осуществлять в соответствии с графиком учебных занятий на переменах.

4. Заместителю директора, курирующему воспитательную работу:

– обеспечить ежедневный контроль за организацией и качеством питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4..3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с привлечением родительской общественности ;

– проводить мониторинг организации горячего питания на постоянной основе;

– обеспечить участие в анкетировании детей и родителей при проведении всероссийского мониторинга организации школьного питания (1 раз в полугодие);

– продолжить информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания, в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок;

– предусмотреть в рамках плана воспитательной работы мероприятия, конкурсы, праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование ЗОЖ и здорового питания;

– обеспечить участие в областных и муниципальных тематических семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьной столовой.

5. Классным руководителям:

– совершенствовать работу по организации питания школьников, увеличению охвата горячим питанием обучающихся;

– в 1-6 классах продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов;

– использовать информацию о правильном питании как дополнительный материал на уроках по предметам базового учебного плана, прежде всего - «Окружающий мир», «Биология» и др. Часть материала может использоваться и на уроках «Обслуживающего труда», «Чтения», «Математики» и др.

6. Социальному педагогу Алейник Е.А.

6.1.осуществлять контроль:

- за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей, в том числе из многодетных семей, и детей с ОВЗ, детей –инвалидов;

- выдачу сухих пайков учащимся из многодетных семей, обучающихся на дому, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

6.2. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять документы о выдаче сухих пайков школьникам из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, детей –инвалидов пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

6.3. Совместно со школьным оператором обновить раздел «Школьное питание» на сайте учреждения в срок до 1 сентября 2023 года.

7. Шеф-повару Желябиной О.А.:

7.1. обеспечить:

- обучающихся 1-4 классов ежедневным горячим питанием (завтрак) на сумму не менее 101 руб. 17 коп в день на одного обучающегося за счет средств федерального и муниципального бюджетов;

- обучающихся 5-11 классов ежедневным горячим питанием (завтрак) на сумму не менее 60 руб 84 коп.в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;

- обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся из многодетных семей и обучающихся их малоимущих семей при подтверждении статуса соответствующими документами двухразовое горячим питанием за счет местного и областного бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

-специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, по медицинским показаниям на основании заявления от родителя (законного представителя), документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания;

7.2 предусмотреть:

- горячие обеды для обучающихся 1-11 классов из расчета 68 руб на одного ученика, за счет средств родителей (законных представителей);

- полдник - до 30 рублей в день на ученика, за счет средств родителей (законных представителей);

- выдачу продуктовых наборов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом по учреждению обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств.

-выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому (за исключением льготной категории), на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.

Выдачу продуктовых наборов осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПин 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанного СанПина).

7.3 При организации питания школьников руководствоваться гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных школах. Не допускать случаев нарушения рациона питания обучающихся учреждения.

7.4. Строго соблюдать порядок снятия и хранения контрольных проб и ведения документации.

7.6. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в соответствии с потребностями учреждения.

7.7. Совместно с кладовщиком Степаненко О.А.:

-соблюдать перечень документации по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

- принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции, непосредственно от товаропроизводителей области, своевременному определению потребности в продуктах питания и заключения договоров;

- при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

8. В целях обеспечения контроля за качеством и весом, отпускаемых с пищеблока блюд для питания обучающихся бракеражной комиссии вменить в обязанность:

- ежедневно проводить проверку качества приготовленной пищи;
- результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

9. Создать комиссию общественного контроля за питанием в следующем составе:

- Алейник Елена Анатольевна, социальный педагог;
- Спицына Елена Владимировна, педагог-психолог;
- Кульбака Сабина Маратовна, статус: родитель;
- Волкова Анастасия Александровна, статус: родитель;
- Федорова Елена Сергеевна, статус: родитель, председатель управляющего совета);
- Веприк Татьяна Михайловна – медицинская сестра детской консультации поликлиники (по согласованию с ОГБУЗ «Борисовская ЦРБ)
- Барило Владимир Анатольевич, представитель Совета отцов.

9.1. Комиссии общественного контроля осуществлять свою деятельность 1 раз в триместр и по мере необходимости. По итогам проверки работы составлять акт.

10. Персоналу школьной столовой:

- обязательно соблюдать правила личной гигиены, проходить медицинские осмотры в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ежедневно проходить термометрию, проводить осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Результаты осмотров заносить в журнал установленной формы. Знакомиться с новыми нормативными документами по организации питания и выполнять их рекомендации и требования;

- сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал осуществляет деятельность с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

10.1. Подсобной рабочей по кухне:

- осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным

способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

10.2. Совместно с уборщицей служебных помещений проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей и столов и проветривание помещений после каждого приема пищи.

11. Завхозу Бурменскому А.Н. обеспечить:

– условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи, санитарных узлов и туалетных комнатах;

– регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;

– организацию питьевого режима с использованием кулеров и воды в расфасованной емкости.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Борисовская СОШ №2»



 Е.В. Иванчук

План работы общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания
МБОУ «Борисовская СОШ №2»

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ
Организация и проведение опроса учащихся и родителей по улучшению работы столовой; Входной производственный контроль при закладке продуктов	сентябрь
Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) Заседание общественной комиссии.	декабрь
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов Заседание общественной комиссии.	апрель

