МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

**ПРИКАЗ**

от 3 декабря 2024 г. № 109

**О мерах по обеспечению безопасности**

**в период новогодних праздников и зимних школьных каникул**

**2024-2025 учебного года**

 На основании приказа Управления образование администрации Борисовского района от 3 декабря 2024 года №714 «Об обеспечении безопасности в период зимних каникул, новогодних и рождественских праздников**»** и в целях организованного проведения школьных каникул, праздничных новогодних и рождественских мероприятий, повышения ответственности работников учреждения за безопасность детей, предупреждения несчастных случаев и травматизма обучающихся, воспитанников, а также сохранности материальных ценностей учреждения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

* + - 1. Назначить ответственной за подготовку и проведение новогодних праздничных мероприятий заместителя директора Воскобойник В.С.
			2. Заместителю директора Воскобойник В.С.:
	1. сообщить в управление образования администрации Борисовского района дату и время проведения новогодних утренников;
	2. организовать дежурство педагогических работников во время проведения новогодних мероприятий;
	3. обеспечить оперативное информирование Управление образования администрации Борисовского района в срок до 12 часов 27 декабря 2024 года об итогах проведения школьных новогодних праздников;
	4. обновить информационные стенды по безопасности;
	5. обо всех случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, нарушениях и т.п. немедленно докладывать директору.
		+ 1. Классным руководителям провести:

3.1. инструктажи о мерах безопасности (в том числе использования пиротехнических изделий), в быту, вблизи водоемов, объектов железнодорожного транспорта, на улицах и дорогах, пожарной безопасности, здорового и безопасного образа жизни и т.д.)

* 1. Урок безопасности, направленный на сохранение жизни и здоровья, повышение бдительности и разъяснение действий в случае террористических угроз; обновить информационные стенды;
	2. родительские собрания (классные, дистанционные) по вопросу соблюдения правил безопасности при участии детей в праздничных школьных мероприятиях, а также в период отдыха детей в зимние каникулы;
	3. провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей), направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в ЧС.
		+ 1. Заместителю директора Бурменскому А.Н. обеспечить:

4.1. проверку готовности сил и средств для обеспечения безопасности и оказания помощи в чрезвычайных ситуациях, по обеспечению пропускного режима граждан и автотранспорта на территории образовательной организации, исправности пожарной сигнализации, средств экстренной связи и средств первичного пожаротушения;

4.2. контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий учреждения с учетом температурного режима и иных погодных условий;

4.3. невозможность несанкционированного доступа посторонних лиц, не имеющих отношения к подготовке и проведению мероприятий, на территорию и в здание образовательной организации в период праздничных мероприятий и зимних каникул;

4.4. совместно с представителями ООО «ЧОП «Лига Безопасности» принять дополнительные меры, направленные на усиление безопасности, в том числе от угроз террористического характера: усилить пропускной режим (у всех без исключения посетителей проверять документы, удостоверяющие личность); внимательно относиться к посторонним лицам и предметам, находящимся на территории организации; исключить возможность нахождения посторонних транспортных средств на территории образовательной организации;

4.5. проверить состояние и работоспособность средств пожаротушения;

4.6. совместно с представителями территориальных отделов полиции, государственного пожарного надзора предварительные проверки помещений, подвалов, мест проведения массовых мероприятий, прилегающих к ним территорий на предмет соблюдения требований комплексной безопасности;

5. Специалисту по охране труда Люцкановой О.И. организовать и провести с сотрудниками организации инструктажи по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности и в чрезвычайных ситуациях.

6. Администрации организации, сотруднику ЧОП в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать в правоохранительные и надзорные органы, управление образования.

7. Утвердить план мероприятий во время зимних каникул, назначить ответственными указанных в плане руководителей (приложание1).

8. Утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц на период проведения праздничных мероприятий в каникулярный период (приложение 2).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МБОУ «Борисовская СОШ № 2» Ю. В. Кравченко

Приложение 1

к приказу от 3 декабря 2024 г. №109

**План мероприятий на зимние каникулы 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Время****проведения** | **Категория учеников** | **Организаторы мероприятия,****ответственные** |
| 1. | Акция «Покормите птиц зимой» | 30 декабря 2024 г., 11.00 | 4 классы | Люцканова О.И. |
| 2. | Музейный урок | 30 декабря 2024 г., 12.00 | 5 классы | Козлова Л.А. |
| 3. | Мастер-класс «Новогодний творец» | 2 января 2025г, 10.00 | 2 классы | Праниченко Т.А., руководители 2 классов (кабинет технологии) |
| 4. |  Новогодний турнир по волейболу среди мальчиков 2010- 11 гр. | 3 января 2025г, 10.00 | Мальчики 2010- 2011 гр. | Цыбульник Е.Н. |
| 5. | Открытая тренировка по плаванию с веселыми эстафетами | 6 января 2025г.,12.00, бассейн | 1-4 класс | Слинько Э.О. |
| 6. |  Новогодний турнир по волейболу среди девочек 2010-2012 года рождения | 6 января 2025г.,10.00 | девочки 2010-2012 гр | Цыбульник Е.Н. |
| 7. | Рождественский мини-концерт ансамбля русских народных инструментов | 8 января 2025г., 12.00 | 3-4 классы | Малахов В.И., классные руководители 3-4 классов |
| 8. | «Своя игра» по правилам дорожного движения | 8 января 2025г., 11.00 | 4-6 класс | Турко А.А. |

Приложение 2

к приказу от 3 декабря 2024 г. №109

**График дежурств администрации и специалистов**

**МБОУ «Борисовская СОШ № 2»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** | **График дежурств** | **Контактные телефоны** |
| 1. | Палагута Марина Владимировна | Заместитель директора | 30.12.2024 | 89803293740 |
| 2. | Шаповалова Алена Эдуардовна | Советник директора | 31.12.2024 | 8 9155296163 |
| 3. | Бурменский Андрей Николаевич | Заместитель директора | 1.01.2025г | 89058795519 |
| 4. | Кравченко Юлия Владимировна | Заместитель директора | 2.01.2025г | 89205679855 |
| 5. | Андреева Елена Дмитриевна | Заместитель директора | 3.01.2025г. | 89051714993 |
| 6. | Бурменский Андрей Николаевич | Заместитель директора | 4.01.2025г. | 89058795519 |
| 7. | Палагута Марина Владимировна | Заместитель директора | 5.01.2025г. | 89803293740 |
| 8. | Кравченко Юлия Владимировна | Заместитель директора | 6.01.2025г. | 89205679855 |
| 9. | Андреева Елена Дмитриевна | Заместитель директора | 7.01.2025г. | 89051714993 |
| 10. | Воскобойник Валентина Сергеевна | Заместитель директора | 8.01.2025г. | 89606283885 |